

# COMPANY PROFILE





**edutraining**  
Indonesia

EDUKASI - SINERGI - KOLABORASI

**PT EDUTRAINING KREASI INDONESIA**

# SEKILAS TENTANG LEMBAGA

Edutraining Indonesia adalah lembaga pendidikan luar sekolah yang bergerak di platform Pendidikan dan pelatihan Pada Perusahaan, Instansi pemerintahan maupun di Satuan Pendidikan yang menyedia Jasa layanan Event organizer (EO), Seminar, Workshop, In House Training (IHT), Trainer of Trainer (TOT), Outbound Manajemen Training (Tim Building, capacity building, Leadership) Outbound LDKS, LDKO, Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5), Pendalaman materi UTBK SNBT, KSN, drilling KSM, Ekskul, Psikotest, Pelatihan Bahasa. Dll.

Edutraining Indonesia berkomitmen untuk terus berkolaborasi, edukasi dan sinergi dengan berbagai pihak untuk menciptakan SDM yang Unggul dan bermartabat.

# VISI-MISI

## VISI

***“Menjadi lembaga Pendidikan, pelatihan terpercaya dan terbesar di Indonesia yang menghasilkan sumber daya manusia yang kreatif, terampil, inovatif, mandiri dan berdaya saing global”.***

# MISI

- Menjadi mitra strategis daripada Instansi/ organisasi Pemerintah, Perusahaan BUMN, Perusahaan Swasta dalam memberikan pelatihan yang berkualitas dan professional.
- Menjalni Kerjasama dengan satuan Pendidikan/Madrasah dan dinas Pendidikan/Pendidikan madrasah dalam pelatihan peningkatkan mutu dan kompetensi peserta didik.
- Membuat dan mengelola event organizer bimbingan tehnik (BIMTEK), In House training, Workshop, Seminar, yang relevan dan dapat di pertanggungjawabkan.

**KREDO**

*Inspiring leader*




**Nomor Induk Berusaha (NIB)**  
**124000482672**

<b>NO</b>	<b>KODE KBLI</b>	<b>NAMA KBLI</b>
1	78300	Penyediaan sumber daya manusia dan manajemen fungsi sumber daya manusia
2	85493	Pendidikan bahasa swasta
3	70209	Aktivitas Konsultasi manajemen lainnya
4	93239	Daya tarik wisata buatan/binaan manusia lainnya
5	82301	Penyelenggara pertemuan, perjalanan insentif, konferensi dan pameran (MICE)
6	46421	Perdagangan besar alat tulis dan gambar
7	46511	Perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer
8	85500	Kegiatan penunjang pendidikan
9	85495	Pendidikan bimbingan belajar dan konseling swasta
10	74909	Aktivitas profesional ilmiah dan teknis lainnya YTDL



# NPWP & REKENING PERUSAHAAN

 **KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

**NPWP : 42.231.816.2-015.000**  
**PT. EDUTRAINING KREASI INDONESIA**

GEDUNG ASCOM JALAN KH ABDULLAH SYAFE'I NO.23 A RT.  
001 RW. 001

**KPP PRATAMA JAKARTA TEBET**  
Terdaftar : 22 April 2021

TBMAA 7534416

**TAB BISNIS MANDIRI**

**PT EDUTRAINING KREASI INDONESIA**  
\*\*\*\*\*

No Rekening : 121-00-1013960-2  
Jl. KH. Abdullah Syafe'i No. 23 A  
Rt 001 Rw 001  
Tebet  
Kebon Baru TEBET 12830

**mandiri**  
PT. BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.  
CABANG JAKARTA FAKHRUDIN

KCP Jakarta Fakhrudin 12102  
Tgl Cetak 23/09/2021 1210221  
Tanda Tangan Pejabat Bank

**RACHMAD SUHASMAN**  
R. 4007



**LAYANAN PROGRAM PELATIHAN  
PENINGKATAN MUTU SATUAN  
PENDIDIKAN DAN KOMPETENSI  
PESERTA DIDIK**

# PELATIHAN PENINGKATAN MUTU & KOMPETENSI GURU

IHT Implementasi  
Kurikulum Merdeka- PMM

IHT GTK Menulis Soal:  
Literasi- Numerasi

IHT Montessori (Paud-TK)

*Leadership and  
organization*

*Capacity Building  
/Character Building*

Outbound Management  
Training (OMT) Guru

Etos Kerja & Produktivitas  
Kerja

NLP For Teacher-  
Hypnoteaching

Workshop Matematika  
Super

Rapat Kerja- Tim Building

# PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI SIWA

LDKS/ LDKO

Proyek penguatan profil pelajar Pancasila (P5)

Public Speaking For Student

Anti bullying, kekerasan seksual-Anti narkoba

Motivation training & Who am I- Masuk PTN

Pelatihan UTBK-KSN-OSN-KSM

ELTS / TOEFL/ TOEIC  
Prediction test

Tallent Mapping Mapel  
Pilihan/ Minat- Bakat

Asesmen Psikologis-  
Diagnostik test

Peningkatan Skill Bahasa  
Asing

# PROGRAM PELATIHAN PENUNJANG

*Change In me*

*Capacity Building*

*Team Building*

*Leadership and  
organization*

*Building Learning  
Commitment*

Outbound Management  
Training (OMT)

Etos Kerja & Produktivitas  
Kerja

Mind transformation

*Communication Skill*

*Public speaking (CPSP)*

# PROGRAM PELATIHAN PENUNJANG

Service Excellent

Character Building

Emotional Spritual  
Quotient

*Copy Writing &  
Negosiation*

*Customer Service*

Teknik negosiasi dan  
closing

*Selling Ideas/Pitching  
Innovation*

listening skill

*Design Thinking*

Asesment psikologis

## PROGRAM PENUNJANG

Studi Tour  
/Kampus/Industri

Study Banding/Tiru

Live In Story P5

Outing Class & Field Trip

Rapat Kerja

Company gathering

Family gathering

Gradution tour

**METODE  
PELATIHAN**  
*SI-SIX*

- 1 PRESENTASI**
- 2 DISKUSI**
- 3 INTERAKSI**
- 4 SIMULASI**
- 5 DEMOSTRASI**
- 6 EKSEKUSI**



**PROGRAM OUTBOUND MANAGEMENT  
TRAINING- TEAM BUILDING- CAPACITY  
BUILDING**

# OUTBOUND MANAGEMENT TRAINING

Dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai, khususnya yang terkait dengan perilaku, dirasa perlu tersedianya suatu program pelatihan terpadu, sistematik dan tepat yang dapat diimplementasikan bagi seluruh pegawai secara Bersama-sama. Salah satu upaya yang dapat ditempuh adalah melalui program Outbound Management Training (OMT)

OMT adalah suatu program pelatihan manajemen di alam terbuka yang mendasar pada prinsip “ **experiential learning**” (belajar melalui pengalaman langsung yang disajikan dalam bentuk permainan, simulasi, diskusi dan petualangan sebagai media penyampaian mater.

Dalam program OMT tersebut peserta secara aktif dilibatkan dalam seluruh kegiatan yang dilakukan. Dengan langsung terlibat pada aktivitas (*learning by doing*), peserta akan segera mendapatkan umpan balik tentang dampak dari kegiatan yang dilakukan sehingga dapat dimanfaatkan sebagai bahan pengembangan diri masing – masing pegawai di masa mendatang.

# TUJUAN OUTBOUND MANAGEMENT TRAINING

- Meningkatkan kemampuan pegawai untuk bekerja dalam tim (*teamwork*)
- Meningkatkan motivasi dan keyakinan diri pegawai akan kemampuan diri (*personal development*), serta mampu berpikir kreatif (*inovasi*)
- Meningkatkan kebersamaan dan rasa saling percaya (*trust*)
- Penyegaran dan memecahkan kekakuan birokrasi
- Kerja yang mengacu pada misi, visi dan nilai organisasi dengan mengacu kepada nilai-nilai baru organisasi (kemandirian, keterbukaan, dan integritas)
- Orentasi kerja berfokus pada proses dan hasil
- Kerjasama antar unit organisasi

# **NILAI-NILAI YANG AKAN DIBANGUN PADA OUTBOUND MANAGEMENT TRAINING (OMT)**

- 1. Pengembangan Tim (Tim Building)*
- 2. Budaya Organisasi (Culture development)*
- 3. Pengelolaan perubahan (Managing change)*
- 4. Kepemimpinan (Leadership)*
- 5. Perencana Strategik (Strategic Planning)*
- 6. Pengembangan diri (Personal Development)*

# SASARAN OUTBOUND MANAGEMENT TRAINING

1. Berpikir Kreatif (*Creative Thinking*)
2. *Mempunyai hubungan interpersonal yang baik*
3. *Berkomunikasi secara efektif*
4. *Memotivasi diri dan orang lain*
5. *Mempunyai kemampuan dalam pengelolaan diri*

# **METODE OUTBOUND MANAGEMENT TRAINING**

1. Permainan Kelompok
2. Kerja kelompok
3. Petualangan individu
4. Ceramah (keterkaitan antara kegiatan simulasi dengan prinsip manajemen)
5. Diskusi (refleksi kegiatan)

# PESERTA OUTBOUND MANAGEMENT TRAINING

- ⊙ Anggota kelompok kerja alamiah (*natural group*) yaitu para pegawai yang berada di satu seksi/bidang
- ⊙ Anggota kelompok kerja alamiah (*natural group*) yaitu para pegawai yang berada di satu seksi/bidang
- ⊙ Kelompok terkait yang memiliki hubungan kerja (*mixture of group*) yaitu para pegawai di seksi/ bidang terkait yang memiliki hubungan pekerjaan (lintas seksi/lintas bidang)
- ⊙ Kelompok terkait yang memiliki hubungan kerja (*mixture of group*) yaitu para pegawai di seksi/ bidang terkait yang memiliki hubungan pekerjaan (lintas seksi/lintas bidang)

# CONTOH DRAFT TIME LINE KEGIATAN PELATIHAN OMT

HARI I	HARI II	HARI III
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perjalanan kelokasi</li> <li>• Check in/istirahat</li> <li>• Pembukaan</li> <li>• Makan malam</li> <li>• Pendalaman Rohani /Katakter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stretching</li> <li>• Makan pagi</li> <li>• Games (Ice Breaking)</li> <li>• Debrief</li> <li>• Games (team building)</li> <li>• Debrief</li> <li>• ISOMA</li> <li>• Games (team building)</li> <li>• Istirahat/ Sholat</li> <li>• games dan debrief</li> <li>• Istirahat/ makan malam</li> <li>• Materi Budaya kerja *</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stretching</li> <li>• Makan pagi</li> <li>• Games (dikaitkan dengan budaya kerja*)</li> <li>• Istirahat</li> <li>• Games (dikaitkan dengan budaya kerja)</li> <li>• Debrief</li> <li>• Makan siang/sholat/Penutupan</li> <li>• Perjalanan Pulang</li> </ul>

**#NOTE: JADWAL DAN MATERI  
DAPAT DISESUAIKAN  
KEBUTUHAN!**

# **PEMBIAYAAN**

Pembiayaan Outbound management training (OMT) dapat disesuaikan dengan permintaan daripada klien, berdasarkan: materi, waktu, hari, dan lokasi kegiatan.

Biaya akan dibuatkan terpisah di surat penawaran.



**PROGRAM LATIHAN DASAR KEPEMIMPINAN  
SISWA (LDKS)**

# MANFAAT LATIHAN DASAR KEPEMIMPINAN SISWA

Latihan dasar kepemimpinan siswa (LDKS) diharapkan dapat melatih hal-hal berikut ini:

1. Menumbuhkan Jiwa kepemimpinan
2. Ilmu manajemen
3. Disiplin
4. Tanggung jawab
5. Religius
6. Menghargai prestasi
7. Peduli lingkungan
8. Kerjasama
9. Nilai demokratis
10. Berpikir Kritis

# **MATERI LATIHAN DASAR KEPEMIMPINAN SISWA (LDKS)**

1. Kepeminpinan
2. Public Speaking- Seni berbicara sebagai pemimpin
3. manajemen dan Fungsi Organisasi
4. Pancasila dan renungan kerohanian/penguatan Karakter
5. Anti kekerasan, perundungan dan anti Narkoba
6. Simulasi kegiatan Melalui games Outbound

# CONTOH DRAFT KEGIATAN LDKS 3 HARI, 2 MALAM

WIB	Deskripsi kegiatan hari ke- 1	Penanggung Jawab	Tools
07.00-12.00	Perjalanan ke lokasi	Panitia	
12.00-13.00	ISOMA	Panitia	
13.00-14.00	Chek in/Pembagian kelompok	Panitia	
14.00-15.00	Upacara Pembukaan & sambutan	Kepsek	
15.00-15.30	Break, Snack, sholat	Panitia	
15.30-17.30	Seni berbicara sebagai pemimpin (Public speaking )	Pelatih	media internal
17.30-19.30	Mandi & ISOMA	Panitia	
19.30-21.00	Pendalaman rohani/Karakter	Pelatih	media internal
21.00-22.00	perenungan pribadi	Pelatih	Media Internal
22.00-06.00	Istrahat dan tidur, sholat shubuh		

WIB	Deskripsi kegiatan hari Ke-2		
06.00-07.00	Steatching	Panitia	
07.00-08.00	Mandi & Makan Pagi	Panitia	
08.00-10.00	Keorganisasian Osis & Fungsi manajemen Administrasi	Pelatih	media internal
10.00-12.00	Anti kekerasan dan perundungan	Pelatih	media internal
12.00-13.00	ISOMA	Panitia	
13.00-16.00	outbound manajemen LDKS	Pelatih	Media outdour
	Games Kompetisi		
	Fun Games		
16.00-17.30	Tadabur alam	Panitia	
17.30-19.30	ISOMA dan mandi	Panitia	
19.30-21.00	Lingkar suci	Panitia	
21.00-22.00	Upacara Api unggun api unggun	Panitia	
22.00-06.00	Istrahat. Tidur dan sholat subuh	Panitia	
WIB	Deskripsi kegiatan hari Ke-3		
06.00-07.00	Steatching	Panitia	
07.00-08.00	mandi & Makan Pagi	Panitia	
08.00-09.00	Upacara Penutupan	Panitia	
09.00-09.30	Chek Out	Panitia	
09.30.	Perjalanan pulang	Panitia	

## CONTOH DRAFT KEGIATAN LDKS 2 HARI, 1 MALAM

WIB	Deskripsi kegiatan hari ke-1	Penanggung Jawab
06.30-07.00	Peserta Kumpul di sekolah	Panitia
07.00- 08.40	Upaca Pembukaan	Panitia
08.40-10.00	Public Speaking Kepemimpinan	Pelatih (Indoor)
10.00- 11.30	Perjalanan Ke lokasi	Panitia dan peserta
11.30-13.00	Sholat jumat, Makan Siang	Peserta LDKO
13.00-13.30	Pengarahan	Pelatih
13.30-14.00	Pembagian Kelompok dan tenda	Panitia
14.00-15.00	Kedisiplinan dan keorganisasian	Pelatih (outdoor)
15.00-15.30	ISOMA	
15.30- 17.30	Praktek kemandirian dan gladi Api Unggun)	Peserta LDKO
17.30-18.30	Mandi, makan, dan sholat Magrib	Panitia
18.30-20.00	Lingkaran Suci	Pelatih (outdoor)
20.00-21.00	Upacara Api Unggun	Peserta (outdoor)
21.00-02.30	Sholat isya, Istrahat	Panitia
WIB	Deskripsi kegiatan hari ke-2	
02.30-04.30	*****	Pelatih
04.30-07.00	Sholat Subuh, sarapan, mandi	Panitia
07.00-09.00	Steaching dan Outbound	Pelatih (outdoor)
09.00-09.30	Upacara Penutupan	Panitia
09.30-10.00	Persiapan Pulang dan rapi-rapi	Panitia dan peserta
12.00	Tiba di sekolah	

# PEMBIAYAAN LDKS

Pembiayaan Kegiatan LDKS dapat disesuaikan dengan permintaan daripada sekolah, berdasarkan: materi, waktu, hari, dan lokasi Kegiatan.

Biaya akan dibuatkan terpisah di surat penawaran.

**PROFIL TEAM  
INSTRUKTUR DAN NARASUMBER**

11594268



BADAN NASIONAL  
SERTIFIKASI PROFESI  
INDONESIAN PROFESSIONAL  
CERTIFICATION AUTHORITY

## SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 79921 5113 0006459 2023

Dengan ini menyatakan bahwa ;  
*This is to certify that,*

**MARJUN**

No. Reg. PAR 1602 01919 2023

Telah kompeten pada bidang :  
*Has been competent in the area of :*

**Kepemanduan Outbound  
Outbound Guide**

Dengan Kualifikasi/Kompetensi :  
*With Qualification/Competency :*

**Kepemanduan Outbound / Fasilitator Experiential Learning  
Outbound Guide / Experiential Learning Facilitator**

Sertifikat ini berlaku untuk : 3 (tiga) tahun  
*This certificate is valid for : 3 (three) years*

Yogyakarta On August 25, 2023

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi  
*On behalf of Indonesian Professional Certification Authority*  
Lembaga Sertifikasi Profesi Pariwisata Jana Dharma Indonesia  
*Tourism Professional Certification Institution of Jana Dharma Indonesia*

JANA DHARMA  
INDONESIA

**Hairullah Gazali, S.E., MBA.**

Direktur  
Director



## ○ Marjun, S.Psi.,M.M.



- Founder & CEO Edutraining Indonesia
- Founder & CEO Edutour Indonesia
- Founder Eduoutbound.id
- Tenaga Ahli Edubrand Indonesia
- Narasumber, konsultan & Konselor Pendidikan
- Instruktur/ Fasilitator Outbound Sertifikasi  
Lisensi BNSP-RI

## ○ Dani Sartika



- **Master trainer Outbound management training (OMT) Edutraining Indonesia**
- Instruktur Indoor & Outdoor Training Nasional
- Master trainer ESQ, Komunikasi empaty, Strategi Building loyalty Customer, manajemen Konflik, Customer segmentasi behaviour, customer service satisfaction, Communication how to handel complain.

○ Fanny Fauzy Hanifunni'am, S.Psi., M.Psi.,  
Psikolog



- Master trainer Outbound Management training Edutraining Indonesia
- Instruktur/Fasilitator Indoor & Outdoor training, 2002 - Present
- Anggota Himpunan Psikologi Indonesia (HIMPSI)
- Anggota Asosiasi Psikologi Industri Organisasi (APIO).
- Dosen PIAUD IAID, 2015-Present



## **Karvin Fadila**

**Motivational Speaker, Mind Transform Specialist, Leadership and Public Speaking Trainer, Facilitator, Entrepreneur. Sejak 2014-sekarang, kerap diundang sebagai pembicara untuk berbagi ke berbagai instansi pemerintahan, perusahaan, organisasi, dan perguruan tinggi.**



***Master Trainer Edutarining Indonesia***

***Certified Trainer by BNSP – RI***

***Certified Instructor (CI) Hypnotherapy by IHTC, Indonesia***

***Certified Hypnotist & Hypnotherapist – MHI, Malaysia***

***Certified Public Speaker – FWN Motivator & Bussines School, Indonesia***

***Certified Public Speaker Professional by IEEEL Institute, Indonesia***

***Certified Leadership Management Associate by IEEEL Institute, Indonesia***



**Farid Wajdi, S.HI., M.SI**



***International Trainer, Islamic Hypnotherapist,  
Motivator, Graphologist, NLP & Hypnotherapy  
Trainer***

- 1. Master trainer Edutraining Indonesia*
- 2. Trainer Utama (Master) by BNSP – RI*
- 3. Pembimbing Persatuan Kaunselor Pendidikan  
Malaysia*
- 4. President Asian Hypnotherapist Association*
- 5. Founder FWN Business & Motivator School*



## Widhyanto Kurniawan

*Profesional bidang media, event dan Komunikasi, terutama media audio visual seperti TV dan digital content.*



- 1. Cief Executive Officer/ Founder Kolam ikan Creative Comunication*
- 2. Asmaya MediaTV- Tv Digital*
- 3. Indonesia International Student Exchange*
- 4. Rektor Institut Alghurabaa Jakarta*
- 5. Senior Production Manajer Metro TV- Th 2000-2007*
- 6. Producer RCTI- Th 1997-2000*
- 7. Production Assistant RCTI- Th 1994-1997*

## ○ Wahyu Eko Handayani, M.Pd, CPSP, CSEP.



Seminar, pelatihan teknis, Public Speaking, Komunikasi Efektif, Outbound, Indoor, Capacity Building, Building learning commitment, Pelatihan dasar CPNS, Pelatihan Kepemimpinan Pengawas, Pelatihan kepemimpinan Administrator.

1. Guru Berprestasi nasional 3T
2. Widyaiswara berprestasi nasional 2019
3. Widyaiswara berprestasi nasional 2021
4. Buku Kerja Kepemimpinan pelayanan ( 2021)
5. Buku Kerja Aneka (2020)
6. Buku Teaching through play (2019)
7. Buku 100 Ice breaking dalam pelatihan (2019)
8. Buku Permainan dalam dinamika kelompok (2017)
9. Buku Konseling Keluarga (2015)
10. Yang muda yang adil dan yang berani (2014)

## ○ **Andreas Agus, ST., MA., CLT., CPSP.**

**QUALIFIKASI** : Presentation Skill, character building, Public speaking, Training & Coaching Skill , Motivating People Skill

- Master Trainer #pelajarhebat. Penulis 30 modul pelatihan untuk pelajar.
- Kemampuan dalam penempatan, penggalian potensi dan konsultasi SDM dengan metode SDS Holland.
- Penulis Buku Woww! (Winner of Wild World) – 2009
- Penulis buku Luar Biasa! – 2009
- Penulis Buku Menjadi Pemimpin – 2010
- Penulis buku Yang terbaik untuk kekasihku – 2012





### Contact Person:

- |            |                |
|------------|----------------|
| 1. Tyas    | : 081398821215 |
| 2. Ma,ruf  | : 081239521339 |
| 3. Mahfuz  | : 08999810600  |
| 4. Jatmiko | : 081212994429 |

**PT Edutraining Kreasi Indonesia**

**Jl. K.H. Abdullah Syafe,I No. 23 A, Tebet, Jakarta Selatan.**

**Hotline: 082-111-51-3337**

**Website: [edutraining.id](http://edutraining.id)**